

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ  
กองช่าง อบต.บ้านน้ำบ่อ

กองช่าง

ภารกิจ

1.การอนุญาตก่อสร้างอาคาร  
**เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ**  
1.สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน  
2.สำเนาโฉนดที่ดินขนาดต้นฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.การขอรับสนับสนุนน้ำ อุปโภค บริโภค  
**เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ**  
1.สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้

3.การช่วยเหลือสาธารณภัย  
**เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ**  
1.สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้

กระบวนการงานที่ 1 ขั้นตอนการอนุมัติก่อสร้างอาคาร รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร



ออกใบอนุญาต

ระยะเวลาในการให้บริการ  
14 วัน / ราย

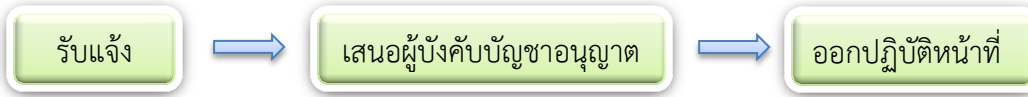
กระบวนการงานที่ 2 ขั้นตอนการสนับสนุนน้ำ อุปโภค บริโภค



ระยะเวลาในการให้บริการ  
1 ชั่วโมง / ราย

แผนผังขั้นตอน (ต่อ)

กระบวนการงานที่ 3 ขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย



ระยะเวลาในการให้บริการ ทันที่

4. การช่วยเหลือไฟฟ้าสาธารณะ  
เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ  
1. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้

กระบวนการที่ 4 ขั้นตอนการช่วยเหลือไฟฟ้าสาธารณะ



ระยะเวลาในการให้บริการ ภายใน 24 ชม. / ราย